

交付中心项目实施进度看板 - A-项目管理 #7964

2073-1：安徽肿瘤GEI项目实施

2023-10-20 17:34 - 杨仁洵

状态:	新建	开始日期:	2022-04-08
优先级:	普通	计划完成日期:	
指派给:	方洁梅	% 完成:	90%
类别:	项目实施	预期时间:	0.00 小时
目标版本:		交付团队:	东部交付中心
实际完成时间:		合同目标:	验收 2024-02-05
项目节点:	验收中		
商务负责人:	李慧		
描述			

历史记录

#1 - 2023-10-23 09:10 - 方洁梅

- 项目节点 已更新。

本周预计能完成药物模块研发、测试完成

#2 - 2023-10-23 09:45 - 方洁梅

- 开始日期 从 2023-10-20 变更为 2022-04-08

- % 完成 从 0 变更为 90

启动会召开时间：2022年4月8日

#3 - 2023-10-27 16:15 - 方洁梅

10.27：研发完成，测试完成80%，测试问题调整中，计划下周优先调整优先级高的问题，争取下周能更新系统并约用户培训

#4 - 2023-11-06 08:57 - 方洁梅

11月6日：计划本周跟客户约培训（尽量约在本周）

#5 - 2023-11-10 16:35 - 方洁梅

11月10日：

- 1、药物模块已上线，机构口头同意验收，待验收签字。（验收材料未准备好，预计下周准备好）
- 2、药物模块CRA/CRC培训完成（远程），待提供新版操作手册。
- 3、研究者药物模块培训（待机构安排，下周之后）
- 4、待处理需求还有：
 - （1）药物模块遗留问题、CRA交接功能修复（预计11月17日更新）
 - （2）CRA盲/非盲、CRC盲/非盲设置（未排计划）
 - （3）机构质控模块、机构财务模块调整需求（未排计划）
 - （4）删除系统中重复项目等其他若干小问题

#6 - 2023-11-10 17:11 - 杨仁洵

- 商务负责人 被设置为 李慧
- 交付团队 被设置为 东部交付中心

#7 - 2023-11-12 14:17 - 杨仁洵

方洁梅 写到：

11月10日：

- 1、药物模块已上线，机构口头同意验收，待验收签字。（验收材料未准备好，预计下周准备好）
 - 2、药物模块CRA/CRC培训完成（远程），待提供新版操作手册。
 - 3、研究者药物模块培训（待机构安排，下周之后）
 - 4、待处理需求还有：
 - （1）药物模块遗留问题、CRA交接功能修复（预计11月17日更新）
 - （2）CRA盲/非盲、CRC盲/非盲设置（未排计划）
 - （3）机构质控模块、机构财务模块调整需求（未排计划）
 - （4）删除系统中重复项目等其他若干小问题
- 与业务科室老师协调好尽快推进业务科室的签字验收，剩余的需求可以给与承诺及调整计划；信息科那边的验收要与商务李慧保持沟通，有问题及时让他参与协调

#8 - 2023-11-17 17:49 - 方洁梅

11月17日

- 1、下周一（11月20日）准备好验收报告，李慧带去找主任签字。
- 2、其他验收文件预计下周梳理完成。

#9 - 2023-11-27 08:58 - 方洁梅

11月24日

- 1、验收报告已准备，待李慧找孙主任签字。
- 2、其他验收材料待梳理。

#10 - 2023-11-28 16:42 - 杨仁洵

- 合同目标 被设置为 验收|2023-11-30

#11 - 2023-12-01 17:38 - 方洁梅

12月1日

- 1、验收报告待孙主任签字。
- 2、其他验收材料待梳理。
- 3、质控模块启动调整。

#12 - 2023-12-11 09:14 - 方洁梅

12月8日

- 1、验收报告待孙主任签字。（未约到主任，商务预计下周）
- 2、其他验收材料待梳理。
- 3、质控模块待调整中。

#13 - 2023-12-22 18:01 - 方洁梅

12月22日

- 1、验收报告待孙主任签字。（下周计划跟孙主任沟通一下签字验收+承诺书的形式）
- 2、其他验收材料待梳理。
- 3、质控模块待更新上线。
- 4、机构财务重提了免费单统计的需求，要统计现在的和历史数据，已跟机构财务、信息科一起开会沟通了这个事情如何处理。

#14 - 2024-01-02 13:33 - 方洁梅

2024年1月2日

验收报告孙主任不同意签字，签承诺书也不行，他们希望机构财务模块用上才可以验收（主要是检验检查费用自动统计那块的功能）。

#15 - 2024-01-05 14:14 - 方洁梅

2024年1月5日

- 1、验收报告孙主任不同意签字，签承诺书也不行，他们希望机构财务模块用上才可以验收（主要是检验检查费用自动统计那块的功能）。
- 2、下周四（1月11日）方洁梅去医院给研究者培训药物管理模块，顺便跟机构财务沟通需求。

#16 - 2024-01-06 16:56 - 方洁梅

- 合同目标 从 验收|2023-11-30 变更为 验收|2024-02-05

#17 - 2024-01-13 00:38 - 方洁梅

2024年1月12日

- 1、验收报告孙主任同意先签字，已签字并盖机构章。
- 2、下一步：需准备验收材料给信息科。
- 3、承诺的待完成内容：质控报表、机构财务模块优化调整、免费单的统计、药物模块配合医院使用过程提供一些优化、培训模块优化调整等。

#18 - 2024-01-19 16:35 - 方洁梅

2024年1月19日

- 1、给信息科的验收材料梳理中。
- 2、承诺的待完成内容处理中（年前）。

#19 - 2024-01-26 17:25 - 方洁梅

2024年1月26日

- 1、给信息科的验收材料梳理中：
 - （1）按信息科的验收清单，需要补非常多的文件，大约要补30份文件。
 - （2）许多涉及到审批申请的，如方案计划报审表、系统安装报审表等等需要医院签字盖章，这些没有电子版也没有纸质版，需要找医院补签字、补盖章。
- 2、承诺的待完成内容处理中（拟定年前更新）。
- 3、免费单历史数据统计功能已更新到系统，已获取一个项目的数据发给机构财务，待核对。
- 4、免费单统计的一些数据问题，预计年后要找信息科、HIS联调排查一下。

#20 - 2024-02-04 09:19 - 方洁梅

2024年2月2日

- 1、给信息科的验收材料已梳理好，需打印成纸质版提供给信息科，李慧5号去信息科。
- 2、承诺的待完成内容处理中，原计划年前更新，因整理验收材料延迟到年后更新。
- 3、免费单统计的一些数据问题，预计年后要找信息科、HIS联调排查一下。

4、伦理通知SOP表单要修改，年后回来那周务必要完成更新。

#21 - 2024-02-06 16:43 - 方洁梅

2024年2月6日

- 1、李慧已拜访信息科屠主任、程彪，验收材料纸质版已提供给程彪，待信息科审核。
- 2、承诺的待完成内容处理中，原计划年前更新，因整理验收材料延迟到年后测试、更新。
- 3、免费单统计的一些数据问题，预计年后要找信息科、HIS联调排查一下。
- 4、伦理通知SOP表单要修改，年后回来那周务必要完成更新。

#22 - 2024-02-23 17:51 - 方洁梅

2024年2月23日

- 1、验收材料纸质版年前已给信息科，暂无反馈。
- 2、2月23日更新一波年前承诺的内容。还遗留一些问题要继续安排处理，
- 3、免费单统计的一些数据问题，待排查处理。
- 4、伦理SOP表单修改中，预计下周测试、更新。

#23 - 2024-03-04 08:54 - 方洁梅

2024年3月1日

- 1、验收材料纸质版年前已给信息科，暂无反馈。
- 2、免费单统计的一些数据问题，待排查处理。
- 3、伦理SOP表单修改中，已更新申请表，待更新工作表及批件。

#24 - 2024-03-08 11:39 - 方洁梅

3月8日

- 1、验收材料纸质版年前已给信息科，暂无反馈。
- 2、免费单统计的一些数据问题，待排查处理。
- 3、伦理SOP表单更新完成。
- 4、系统应用支持中。